

同仁東保育園における自己評価について(2023年度)

項目	内容	大変良い	良い	一部改善が必要	改善が必要	わからない		評価	総合評価	意見
保育目標について	保育目標の具現化に向け、実態に踏まえた目標を明確に設定しているか。	4	16	2	0	0	22	3.1	3.8	
	保育目標は施設の特徴を生かしているか	4	17	1	0	0	22	4.1		
	保育目標は社会の要請や保護者の願いを反映しているか	3	14	4	0	1	22	3.8		
	保育目標は前年度の反省を生かしているか	4	15	1	0	2	22	4.1		
	保育目標は全職員の共通理解を図っているか	5	13	4	0	0	22	3.9		
保育内容について	指導計画は児童の実態に即して作成しているか	4	16	2	0	0	22	4.0	3.9	
	保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか	3	18	1	0	0	22	4.0		
	環境構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか	2	16	4	0	0	22	3.7		
	素材や遊具を適切に活用しているか	2	15	5	0	0	22	3.6		
	毎年、保育の改善に努めているか	6	12	4	0	0	22	3.9		
	一日の流れ(デイリープログラム)は現行で良いか	3	18	1	0	0	22	4.0		
行事について	行事の種類や実施回数は適切か	6	13	1	0	2	22	4.2	4.0	・子どもたちが自主的に行っているものはないように感じる。もう少し、どのようなことをやりたいか意見を聞いてもよいのかと思う。
	行事のねらいを計画・実施に生かしているか	4	15	2	0	1	22	4.0		
	児童の活動の範囲を明確にして、自主的・実践的な行事になっているか	2	17	3	0	0	22	3.8		
	行事は計画・実施・評価・改善の体制が取れているか	3	17	1	0	1	22	4.0		
	行事は保護者や児童の願いや意見を取り入れているか	3	13	3	0	3	22	3.8		
経営組織について	能率的・合理的な運営組織になっているか	3	16	1	1	1	22	3.9	3.9	・職員会議にクラス担任が一人も出られないことがあった。(グループとして)リーダーなどはもう知っていることも多いかと思うので、他の会議に出られない職員が出席できる(なるべく)ようにしてはどうかと感じた。 ・一人担任や年長は負担が多いと思う。 ・アルバムが自宅へ持ち帰り可となっているが、アルバムも個人情報に該当すると思う。そのため、アルバムも書類同様、勤務時間内、または勤務外対応で作成できたらと思う。 ・アルバムの形式を検討してみることもよいと思う。
	職務内容が明確で、協力して仕事ができる体制になっているか	4	13	3	0	2	22	3.9		
	係や仕事の分担や割り当ては適切か	3	14	3	0	2	22	3.9		
	会議の回数や内容は適切で効率的か	3	13	3	0	3	22	3.8		

	職員はそれぞれの立場を理解して協力や助言を行って施設の運営に努めているか	4	14	4	0	0	22	3.8		
年齢・クラス別	年齢・クラス別の目標は保育目標や重点目標に基づいて作成されているか	5	15	2	0	0	22	4.0	4.0	・年長は、元々異年齢になっているのだが、もう少し他のクラスとの交流を持つ機会が作られればと思う。
	年齢・クラス別の目標は児童の実態に即して作成されているか	4	18	0	0	0	22	4.2		
	同年齢・異年齢間で効果的な活動の充実を図っているか	3	16	3	0	0	22	3.9		
	目標・課題を共有し、チームで保育を行っているか	1	18	3	0	0	22	3.8		
						0%				
保護者への対応	保護者と積極的にコミュニケーションをとり、信頼関係を築けているか	8	12	2	0	0	22	4.2	4.3	・それぞれのクラスで、難しい保護者への対応も、コミュニケーションを図り、信頼関係を築きながら対応している。その都度相談し合いながら、保護者への対応ができていると思う。
	保育園での子どもの成長を保護者に適切に伝えているか	8	12	2	0	0	22	4.2		
	個々の家庭の事情を理解し、守秘義務を守っているか	10	12	0	0	0	22	4.5		
	保護者の質問、問い合わせに対して正確に答えているか	9	12	1	0	0	22	4.3		
保健・安全について	クラス運営に生かされるような具体的な健康・保健対策が作成されているか	4	17	0	0	1	22	3.7	3.7	・食べる、食べさせることに精一杯になることが多く、楽しめる工夫ができなかった。
	施設内の衛生管理・病気やケガに対する対応は適切か	8	13	1	0	0	22	3.8		
	避難訓練・安全指導は計画に基づいて適切に実施しているか	9	13	0	0	0	22	3.9		
	施設内の設備の安全点検を計画的に行っているか	9	13	0	0	0	22	3.9		
	健康で安全な生活に必要な習慣や態度のため、家庭への啓発を行っているか	3	15	3	0	1	22	3.4		
						30%				
	食育の取り組みや食事を楽しめるような工夫は適切にされているか	5	15	2	0	0	22	3.6		
研修について	園内研修の計画・運営は適切か	4	14	2	0	2	22	4.0	3.8	
	研修の成果を保育に生かし、育ちに反映できているか	3	14	4	0	1	22	3.8		
	各種研修会への積極的な参加態勢の充実を図っているか	5	11	4	0	2	22	3.9		
	各種研修会での研修内容を園内に還元しているか	2	15	4	0	1	22	3.7		
経理	各種会計を適正かつ適切に処理しているか	7	10	0	0	5	22	4.4	4.4	
	地域のボランティアなど、人材活用は適切か	4	15	1	0	2	22	4.1		

開かれた保育所	地域の行事に積極的に参加して、地域文化や生活に触れているか	3	16	2	0	1	22	4.0	4.1
	園だより、クラスだより、ホームページ等で園の情報を発信しているか。	8	14	0	0	0	22	4.4	
	地域に住む親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか	8	11	2	0	1	22	4.2	
	職員による育児に係る子育て相談は充実しているか	3	18	1	0	0	22	4.0	
	第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか	5	12	1	0	4	22	4.2	
	地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか	2	17	0	0	3	22	4.1	
子どもの発達援助	子ども1人ひとりの変化に気づけているか	10	11	1	0	0	22	4.4	4.3
	子どもの言葉に耳を傾けているか	10	12	0	0	0	22	4.5	
	1人ひとりに丁寧に対応しているか	9	12	1	0	0	22	4.3	
	意欲的に取り組める環境や言葉を掛けているか	7	14	1	0	0	22	4.2	
	愛情を持って平等に接することができるか	12	9	1	0	0	22	4.5	
	信頼関係を築き、信じて待つことができるか	10	10	2	0	0	22	4.3	
	発達段階を理解しているか	5	16	1	0	0	22	4.1	
	子どもにとっての優先順位を大切にしているか	6	13	3	0	0	22	4.0	
食事を楽しめるか	5	16	1	0	0	22	4.1		
あなたが思う、同仁東保育園全体の課題・意見・要望があればお書き下さい	<p>・写真の印刷を各クラス担任がネット上ではできないか。間違っても他のクラスの物が混ざったりすることもなくなるし、タブレットを使って撮ったものも印刷しやすくなると思う。検討をお願いします。</p> <p>・子どもにとって、親と一緒に過ごす時間が少ない分、愛情を持って子どもたちの情操教育に努めているが、親自身の自分の時間を優先する方もいるようなので、子どもにはできるだけ寄り添うように接しています。</p> <p>・アルバムの負担が大きいと感じることがある。勤務内にはやる時間を順番にとるか超勤対応にしてほしい。また、写真を入れ込むタイプなど簡易的にしてもよいと思う。</p> <p>・タブレットになり、書類等少なくなったと感じるが、まだ、勤務内にはおわらないものが多いため、順番に抜けて時間をとるか超勤対応にしてもらいたい。</p>								
保育園自己評価に見る反省と今後の課題	<p>1) 行事について 夕涼み会、運動会、保育発表会の3大行事の他、クラス単位で行うもの、季節の行事がありますが、行事一つひとつの目的を明確にし、共通認識のもとで立案することが大事だと思います。そのうえで、年長クラスは今までも子どもたちの意見を取り入れながら決めていたものもあると思うので、各グループ会議などで担任としての考えを発言し取り入れていただけたらよいと思います。</p> <p>2) 職員会議にグループリーダーのみ出席で、クラス担任が一人も出られないことがあった。シフト作成の段階でできる限り出席できるような職員配置に努め、クラスから1名は出られるようにしてきましたが、勤務表を作るうえで、休みを入れることが難しく、会議の日に入れてしまうことが多かったように思います。今後はできるだけ休みを入れずに、多くの職員が出席できるよう努めます。また、会議に出られなかった職員には、グループリーダーから申し送りをしっかり行うよう配慮します。</p> <p>3) 一人担任や年長は負担が多いことについて 年長クラスは行事等でも中心になることから、大変なことが多いと思いますが、ひとクラスの人数は、配置基準より少なくしています。これからは配置基準は厳守していきますが、担任の負担が多いことについては、早めにやることを考え時間をうまく使えるようにし、年長クラスは職員の人数も増えているため、みんなで助け合い進めていくことができるのではないかと思います。</p> <p>4) アルバムの持ち帰り勤務時間内作成について アルバムも個人情報扱いになります。取扱いについては改正した個人情報保護マニュアルに従っていただきます。また、勤務時間内作成については、ノンコンタクトタイムをグループリーダーと相談して利用してください。また、アルバムに貼る行事名や型抜きなど、まとめて作っておいたり、マスキングテープなど用意しておくようにし、写真を入れていくようにすることを検討しています。写真の現像についても、これまでは担当職員が集計し、各クラスに配布していましたが、行事以外は、タブレットで写真を各クラスで撮っていただき、クラスごとにネットで注文するようにすることを検討しています。現像間違いなどもなくなり、それぞれのペースで現像、作成ができるかと思われそうです。</p> <p>5) 他クラスとの交流について コロナが落ち着いてきたことから、お手伝いや散歩、ホールでのコーナー遊びなど工夫することができると思います。各グループ会議の中で「先生たちより」の時間をつくり、その中で意見を出していく。それをもとにグループリーダー同士で交流を決めていくようにすること考えています。</p> <p>6) 超勤について ノンコンタクトタイムの導入や業務の簡素化・効率化はもちろん、柔軟で充実した保育に繋げていくためにICT化を進めています。目に見えた業務軽減までにはもう少し時間がかかるかと思いますが、積極的に活用していただき、当園にあわせた形のシステム作りをしていきます。</p>								